



# Ileana Moise

DYNAMIQUE ET MOTIVÉE

## PROFIL

Diplômée d'une licence de psychologie, et admise au sein du Master Culture et Communication, parcours Arts et Techniques des publics, à l'université d'Avignon je suis à la recherche d'une alternance en communication pour l'année 2025/2026. Souriante, dynamique et motivée, je n'ai pas peur des responsabilités et j'aime travailler en équipe. J'ai connaissance du monde professionnel et du travail attendu. J'ai à cœur de toujours donner le meilleur de moi-même et de m'investir pleinement dans les tâches que l'on me confie.

## FORMATIONS

- **Master 1 Culture et Communication Arts et Techniques des Publics**

ANNEE 2024/2025

Université d'Avignon

- **Licence 3 Psychologie**

ANNEE 2020/2023

Université de Lettres Aix-en-Provence

- **Licence 1 Arts du Spectacle-Théâtre**

ANNEE 2019/2020

Université de Montpellier Paul Valéry

- **Baccalauréat général littéraire**

ANNEE 2019

Lycée Saint Joseph Avignon

## STAGES

### Communication et webdesign

Février à Mars 2024

L'Agence by Lomé - Saint-Rémy-De-Provence

- Formation au métier de Community Manager : création de contenu pour les réseaux sociaux, shooting photo, retouche photo, montage vidéo, rédaction d'article de référencement, rédaction de post pour les réseaux sociaux, gestion des réseaux sociaux des différents clients, réalisation de tableaux de programmation, rendez-vous avec les clients...
- Découverte du métier de Webdesigner : création de logo, création de site internet, création de plaquettes, création d'affiches, développement des noms de domaine...

### Assistante de communication et production

AVRIL 2025 A JUILLET 2025

Centre Dramatique des villages du Haut-Vaucluse

- Organisation et préparation des spectacles : distribution de flyers. Accueil et placement du public lors des spectacles . Aide à la mise en place des spectacles et à l'accueil des artistes. Démarchage.
- Communication et réseaux sociaux : Captation d'images (vidéos courtes et photos) des spectacles. Création de contenus à destination des réseaux sociaux dans le cadre des concerts et des médiations. Rédaction d'articles et de revues de presse. Gestion du site internet. Création d'affiche, de flyer et de programme. Montage photo et vidéo.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Chargée de communication et de recrutement

NOVEMBRE 2024 A JANVIER 2025

- RGIS, Montfavet, Intérim
- Création de contenus et gestion des réseaux sociaux
- Animation des formations, entretien d'embauche, suivi des candidatures
- gestion des dossiers candidats et des plannings, accompagnement sur le terrain

### Conseillère de vente en menuiserie

AOUT 2024 A AUJOURD'HUI

- Leroy Merlin, Le Pontet, 15H/semaine.
- Conseil client, mise en rayon, facing, rangement, réalisation de devis, prestation sur-mesure, bulletin de vente.

### Photographe/Animatrice/Vendeuse

JUIN A JUILLET 2024

- DNP Photographie Sharingbox, Parc aquatique Wave Island, CDD 35h/semaine.
- Prise de photos des visiteurs, animation de la séance et vente des photos.

### Hôtesse de vente

AOUT 2023 A FEVRIER 2024

- Etam Lingerie Le Pontet, CDI temps partiel
- Accueil du client, encaissement en espèces et cartes bancaires, création de cartes de fidélité.
- Merchandising, gestion des stocks, réassort, gestion des colis et des commandes web, réception et traitement des livraisons.
- Conseils client, accompagnement clientèle, mesure.

### Conseillère de vente

JUIN 2023

- Cultura Sorgues, CDD saisonnier 35h.
- Accueil du client, encaissement en chèques, cartes bancaires et espèces, édition de factures, création de cartes de fidélité.
- Hôtesse d'accueil, réception et renseignements téléphoniques, réalisation de factures, remboursements, réception et enregistrement de colis, tickets de retours, billetterie.

### Mascotte

2018-2019-2020-2021

- Evènements : marché de Noël
- Séances photos avec les visiteurs, dédicaces, prestations scéniques, déambulations.

### Hôtesse de caisse

MAI 2020 A FEVRIER 2023

- E.Leclerc Morières-lès-Avignon. CDI étudiant 12H semaine, du vendredi au dimanche.
- Accueil du client, encaissement en chèques, cartes bancaires et espèces, retours en rayon, mise en rayon (facing).
- Hôtesse d'accueil, réception et renseignements téléphoniques, créations de cartes de fidélité, réalisation de factures, remboursements, réception et enregistrement de colis, tickets de retours, écarts de prix, contrôle des caisses.

## EXPERIENCES ASSOCIATIVES

### Secrétaire/trésorière et Community Manager de l'association de théâtre La Compagnie du 4e mur

- Ecriture et mise en scène de spectacles en collaboration avec mes partenaires de l'association.
- Démarchage des salles de spectacle.
- Gestion de l'équipe associative et des groupes d'enfants.
- Gestion de la page Instagram de l'association en collaboration avec mes partenaires.
- Secrétaire/trésorière de l'association.