

ELODIE PEREZ-SANCHEZ

CHARGÉE DE COMMUNICATION



06 31 45 68 60



elo910@icloud.com



01/02/1999



Permis B



VEDÈNE



CERTIFICATIONS

- Google Analytics - Sept. 2021
- Opquast - Août 2021
- Voltaire - 2018



LOGICIELS ET OUTILS

- Adobe Creative Cloud
- Canva
- Filmora, CapCut (vidéos)
- Réseaux sociaux
- Survey Monkey
- Wordpress
- Skype / Teams
- Suite Microsoft Office



LANGUES

- Anglais
- Espagnol



SAVOIR-ÊTRE

- Sérieuse
- Autonome
- Avenante
- Ponctuelle
- Engagée



HOBBIES

- Voyages
- Musique
- Sports (ski, padel, volley, paddle)



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

EDILTECO FRANCE

Depuis mars 2024

CHARGÉE DE COMMUNICATION POLYVALENTE

- Pilotage d'événements internes / externes tels que séminaires, salons et réunions commerciales.
- Organisation et planification des actions, incluant la réservation des hébergements, restaurants et lieux événementiels, la gestion logistique et la coordination des acteurs.
- Suivi des prestataires et du budget, de la prise de contact à la validation des prestations, avec contrôle de la mise en œuvre le jour J.
- Appui à la direction et aux équipes commerciales dans la préparation et la mise en forme de documents professionnels tels que les catalogues, dépliants, flyers, cartes de visite et goodies.
- Gestion des commandes et suivi des stocks liés au bon fonctionnement de l'entreprise incluant fournitures de bureau, consommables et documentation commerciale.
- Supervision des prestataires d'impression, de la demande de devis à la validation des BAT.

MIEUX ASSURÉ

08/07/23 - 29/02/24

CHARGÉE DE COMMUNICATION

- Suivi et coordination des actions de communication en lien avec les différents services.
- Élaboration de contenus et planification des publications.
- Contribution à l'organisation d'événements internes.
- Traitement des réclamations clients et suivi administratif des dossiers.
- Veille au respect des procédures, des délais et à la qualité des actions menées.

MAIRIE DE CHÂTEAURENARD

26/11/22 - 05/07/23

CHARGÉE DE COMMUNICATION

- Coordination des actions de communication de la collectivité.
- Organisation d'événements institutionnels, incluant la préparation, la logistique et le suivi.
- Préparation et mise en forme de supports de communication.
- Suivi administratif des projets et diffusion des informations auprès des élus, des partenaires et des administrés.

TCRA/ORIZO (FILIALE TRANSDEV)

29/07/19 - 30/09/22

CHARGÉE DE MARKETING ET COMMUNICATION

- Participation à la coordination des actions quotidiennes auprès des usagers.
- Mise à jour des informations sur les supports de communication (site web, application et SMS).
- Suivi des campagnes d'information et diffusion des contenus.
- Contribution à l'organisation d'événements et à la réalisation de rapports d'activité.
- Participation à la veille concurrentielle et à la circulation de l'information entre les équipes.



FORMATIONS ET DIPLÔMES

- **MASTÈRE EXPERT EN STRATÉGIE DIGITALE** - DIGITAL CAMPUS - 2022
- **BACHELOR MARKETING ET COMMUNICATION** - SCIENCES U - 2020
- **BTS MUC** - LOUIS PASTEUR - 2019
- **ERASMUS** À MALTE PENDANT 2 MOIS - 2018
- **BACCALAURÉAT STMG MERCATIQUE** - RENÉ CHAR - 2017